

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Proceso Administrativo y Calidad
Clave de la asignatura:	PSC-1030
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería en Pesquerías

2. Presentación

<p>Caracterización de la asignatura</p> <p>La asignatura de proceso administrativo y calidad, se caracteriza por aportar al perfil profesional, tres temas de competencias sustantivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contribuirá la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, experiencias y criterios, que le permitan desempeñar exitosamente actividades relacionadas con el proceso de dirección Organizacional. b) Contribuirá en la formación de competencias para el análisis organizacional, formulación de estrategias, ejecución y evaluación de las mismas así como Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre Organizacional. c) Para la adquisición de competencias en esta asignatura es necesario tener los conocimientos en las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas, Investigación, Tecnologías de Información, Procesos de planeación estratégica, Proceso de Toma de decisiones, Metodología de FODA, Pronósticos empresariales, modelos para formulación de estrategias, tipos de objetivos, su función y características. <p>La importancia de esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial Pesquero la comprensión del concepto de proceso administrativo y Calidad, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, asimismo, le proporciona las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales para diseñar, implantar y mejorar el proceso de la administración de los recursos aplicando la normatividad de un sistema de gestión de la calidad, para el aprovechamiento integral de los recursos pesqueros y acuícolas. Su aplicación y desarrollo, considera 32 horas de docencia y 64 horas de trabajo independiente. En su diseño, se integraron seis unidades de aprendizaje que enfatizan la formación y el desarrollo de competencias profesionales.</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

La importancia de ésta asignatura, está centrada en la identificación y desarrollo de ideas potenciales de inversión, con un enfoque integrador de competencias previas desarrolladas en las asignaturas de ciencias básicas, ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada, ciencias sociales y humanidades que integran la estructura genérica.

Intención didáctica

La intención didáctica, está centrada en privilegiar las actividades de aprendizaje del estudiante, encausando su actitud natural en una actitud proactiva en construir su conocimiento. Esto, se logra mediante el estímulo y la actitud y aptitud creativa del docente en la planeación de las etapas de apertura (evaluación diagnóstica), desarrollo (evaluación formativa) y de cierre (sumativa). Por lo tanto, las bases didácticas sugeridas son: grupos colaborativos de trabajo no mayor a cinco elementos, autodirección, interdependencia y autoevaluación del aprendizaje, estímulo de la confianza, manejo del tiempo y estrés, trabajo autónomo, trabajo en equipo colaborativo y establecimiento de metas.

El primer tema introduce al estudiante en los objetivos de Esta asignatura consta de 5 unidades, que abordan los temas desde el punto de vista general hasta temas específicos en materia de procesos de la administración.

En la primera unidad se aborda: El concepto de la administración como ciencia, su desarrollo en diferentes procesos evolutivos de la sociedad, El perfil del administrador la Cultura Organizacional, las Metas Organizacionales y responsabilidad social de la empresa, el modelo estratégico de Dirección, Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas, Análisis estratégico del entorno y interno.

En el segundo tema se estudian el establecimiento de la misión actual de la organización, sus objetivos y estrategias destacando la misión como la identidad y personalidad de una empresa que la distingue de otras similares, esta unidad presenta algunos conceptos importantes que pueden servir para generar alternativas viables, evaluar dichas alternativas y elegir un curso concreto de acción. Se describen algunos modelos y herramientas para la formulación de las mismas, incluyendo consideraciones sobre la responsabilidad política, cultural, ética y social. Se describen algunos instrumentos modernos para formular estrategias y se explica el papel del Director en cuanto a la adopción de un modelo de estrategias

En el tercer se busca la elaboración de un plan estratégico que recoja los objetivos y las decisiones que se han adoptado en etapas anteriores, así como la asignación de medios para el reclutamiento del recurso humano y el camino a seguir para que la estrategia tenga éxito, de modo que los objetivos se consigan efectivamente, así como de la estructura organizativa y la cultura empresarial que sirvan de soporte a la implantación.

.En el cuarto tema, se concentra en las formas de establecer y evaluar las estrategias de dirección, la importancia de contar con un sistema de evaluación eficaz con el propósito

fundamental de identificar los problemas relacionados con el logro de los Objetivos de las estrategias planteadas , así como también destacar la aplicación de los conceptos de motivación y liderazgo en la dinámica de la administración de los recursos humanos. Identificará equipos de trabajo y definirá el proceso de comunicación.

En el quinto tema se estudia las formas de establecer y evaluar las normas de gestión de la calidad, la importancia de contar con un sistema de calidad implementado por la empresa para el logro de objetivos estratégicos con el propósito fundamental de identificar los problemas relacionados con el logro de las estrategias planteadas , así como también destacar la importancia del control estratégico como un sistema que se basa en el Planeamiento Estratégico y que está integrado por un conjunto de dispositivos cuyo objetivo es influir en los resultados del Plan

Los elementos esenciales de ésta intención didáctica son:

- Método de autogestión pedagógica (aprender a aprender)
- Estrategia docente centrada en el aprendizaje
- Enfoque por competencias
- Técnicas de evaluación por productos, observación, entrevistas y autoevaluación
- Criterios de evaluación: Conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV)
- Indicadores: Constatación de evidencias en relación a un perfil de desempeño (matriz de evaluación, rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación).
- El docente deja de ser el protagonista del discurso y le abre paso a la autonomía, a la capacidad de autodirigirse y de construir su propio conocimiento al alumno.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Mazatlán del 23 al 27 de noviembre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, Guaymas, Mazatlán y Salina Cruz.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Acuicultura, Ingeniería en Pesquerías e Ingeniería Naval.
Instituto Tecnológico de Boca del Río del 26 al 30 de abril de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, Guaymas y Mazatlán.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de Ingeniería en Acuicultura, Ingeniería en Pesquerías e Ingeniería Naval.

<p>Tecnológico Nacional de México, del 26 al 30 de agosto de 2013.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, Guaymas, Lerma y Mazatlán.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de las carreras de Ingeniería en Nanotecnología, Ingeniería Petrolera, Ingeniería en Acuicultura, Ingeniería en Pesquerías, Ingeniería Naval y Gastronomía del SNIT.</p>
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Formula y evalúa el proceso administrativo dentro de un sistema de gestión de calidad con criterios de funcionalidad, eficiencia y eficacia para la toma de decisiones; y los criterios del desarrollo responsable y sustentable, asociados a los de la administración y la mejora continua en unidades de producción acuícolas y pesqueras.</p>

5. Competencias previas

<p>Aplicar los principios y técnicas de la gestión de la información Disponer de capacidades para la comunicación oral y escrita en el idioma español. Tener una disciplina de estudio y una actitud favorable hacia la adquisición de nuevos conocimientos Tener habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Utilizar información física o electrónica</p>

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración	1.1. Concepto e importancia 1.2. Enfoques de la administración
2	Proceso de la administración	2.1. Planeación 2.2. Organización 2.3. Dirección 2.4. Control 2.5. Evaluación
3	Mecánica de la administración de los recursos Humanos	3.1 Antecedentes y evolución de los recursos humanos 3.2 Análisis de puestos 3.3 Proceso de dotación de personal y capacitación

4	Dinámica de la administración de los recursos Humanos	4.1 Integración de equipos de recursos humanos 4.2 Capacitación y adiestramiento 4.3 Dirección de recursos humanos 4.4 Evaluación de puesto y desempeño
5	Calidad	5.1 Introducción a la calidad 5.2 Normas nacionales e internacionales de gestión de calidad 5.3 Sistemas de gestión y auditorías de calidad 5.4 Herramientas de control de calidad y mejora continua

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Introducción de la administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Competencia específica: Identifica e interpretar la importancia de la administración en la sociedad, relacionados con las empresas y la producción responsable y sustentable de un bien o servicio para su aplicación en el desarrollo pesquero nacional.</p> <p>Competencias genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar los conceptos de los procesos de la administración con el uso de mapas conceptuales. • Identificar y definir los elementos conceptuales • Investigar, analizar y comprender mediante equipos de trabajo las metas organizacionales y responsabilidad social de la empresa • Establecer conclusiones en un resumen y presentación en cartel en sesión grupal.
Proceso de la administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Competencia específica: Analiza y formula la naturaleza de la planeación estratégica, con criterios de precisar los elementos claves conceptuales de la Misión,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar información para analizar y formular la naturaleza de la planeación estratégica. • Discriminar entre información académica y no académica.

<p>Visión y las variables DAFO, para su discusión y desarrollo.</p> <p>Competencias genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de síntesis y elaborar un reporte. • Elaborar el material de presentación en Power Point. • Estimular su habilidad verbal y socializar el conocimiento al comunicar sus resultados².
<p>Mecánica de la administración de los recursos Humanos</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Competencia específica: Analiza y formula el estudio de la administración de los recursos humanos, con criterios de participación potencial objetiva y en el desarrollo de una empresa exitosa.</p> <p>Competencias genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Comunicación oral y escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar información para analizar como los recursos humanos es el elemento central para alcanzar las metas de las empresas exitosas. • Discriminar entre información académica y no académica. • Desarrollar la capacidad de síntesis y elaborar un reporte. • Elaborar el material de presentación en Power Point. • Estimular su habilidad verbal y socializar el conocimiento al comunicar sus resultados .
<p>Dinámica de la administración de los recursos Humanos</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Competencia específica: Analiza y formula la dinámica de la administración de los recursos humanos, con criterios de selección óptima en la búsqueda del éxito de una empresa de calidad mundial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar información para analizar y formular la dinámica de la administración de los recursos humanos. • Discriminar entre información académica y no académica.

² El nivel de objetivos de aprendizaje es relacional y de abstracción ampliada.

<p>Competencias genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de síntesis y elaborar un reporte. • Elaborar el material de presentación en Power Point. • Estimular su habilidad verbal y socializar el conocimiento al comunicar sus resultados³.
<p>Calidad</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Competencia específica: Analiza y formula el estudio de las normas y gestión de la calidad, con criterios de optimización económica y funcionalidad productiva, en una empresa de clase mundial.</p> <p>Competencias genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Habilidad para búsqueda de información. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Comunicación oral y escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar información para analizar y formular normas y gestión de la calidad, con criterios de optimización económica y funcionalidad productiva, en una empresa de clase mundial.. • Discriminar entre información académica y no académica. • Desarrollar la capacidad de síntesis y elaborar un reporte. • Elaborar el material de presentación en Power Point. • Estimular su habilidad verbal y socializar el conocimiento al comunicar sus resultados⁴.

8. Práctica(s)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita a una empresa relacionada con la carrera. 2. Desarrollo de un proyecto aplicado 3. Uso de software para el desarrollo del proyecto aplicado

³ El nivel de objetivos de aprendizaje es relacional y de abstracción ampliada, ya que promueve diferentes aspectos constitutivos de las competencias, generalizado a un nuevo dominio.

⁴ El nivel de objetivos de aprendizaje es relacional y de abstracción ampliada, ya que promueve diferentes aspectos constitutivos de las competencias.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Para evaluar las actividades de aprendizaje se recomienda solicitar: mapas conceptuales, reportes de prácticas, estudios de casos, exposiciones en clase, ensayos, problemarios, reportes de visitas, portafolio de evidencias y cuestionarios.

Para verificar el nivel del logro de las competencias del estudiante se recomienda utilizar: listas de cotejo, listas de verificación, matrices de valoración, guías de observación, coevaluación y autoevaluación.

11. Fuentes de información

1. Botín, J. A. (2003). *Los Procesos de Dirección en la Empresa*. Editorial: Fundación Gómez Pardo.
2. Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas*: México: McGraw Hill.
3. González, M.J. (2008). *Habilidades Directivas* Editorial: Innovación y Cualificación.
4. Bateman, T. S. y Snell, S. A., (2004). *Administración, una Ventaja Competitiva*. México, McGraw Hill.
4. Robbins S.P (1998). *La administración en el mundo de Hoy*. Prentice Hall